KU LEUVEN



MEERDAAGSE OPLEIDINGEN

Organisatiecultuur, hefboom voor verandering en kwaliteitszorg

VAN 25/02/2027 T.E.M. 29/04/2027 (4 SESSIES)

VAN 09.00 TOT 12.30

KORTRIJK

PUC | CONTINUE

Interactieve reeks | Hoe kan je cultuur meten, analyseren en verbeteren? | Geniet tot 17 december 2026 van Early Bird Korting

In veel organisaties blijft de organisatiecultuur onzichtbaar op de achtergrond, tot er zich problemen voordoen: interne conflicten, dalende prestaties of weerstand tegen veranderingen. Pas dan wordt duidelijk hoe groot de invloed van die ongrijpbare cultuur eigenlijk is. Maar waarom wachten tot het fout gaat? Een sterke organisatiecultuur kan je grootste troef zijn, niet alleen in tijden van crisis, maar vooral als hefboom voor duurzame groei en verbetering. Door proactief met je cultuur aan de slag te gaan, zorg je ervoor dat je organisatie klaar is voor zowel interne als externe uitdagingen en veranderingstrajecten.

Rapport op maat van je organisatie

In dit vierdelige programma verkennen we de wetenschap achter organisatiecultuur en de relatie ervan met HR-beleid en kwaliteitsmanagement. Je maakt kennis met de methodiek *Cultuurspiegels*, een praktische tool waarmee je jouw organisatiecultuur kunt analyseren en verbeterpunten kunt omzetten naar actiegerichte oplossingen.

Dit traject biedt zowel theoretische inzichten als praktische toepassingen. Naast kennisoverdracht en praktijkcases is er ruimte voor intervisie, discussie en een persoonlijke opdracht. Je doorloopt een oefentraject met de *Cultuurspiegels* en leert hoe je resultaten kunt interpreteren en presenteren. Aan het einde van de opleiding heb je een gedetailleerd Cultuurspiegelrapport voor een zelfgekozen steekproef binnen jouw organisatie.

Programma

Deel 1 | Wegwijs in de theoretische concepten rond organisatiecultuur

We starten de opleiding met een introductie over de belangrijkste theoretische concepten rond organisatiecultuur en -verandering. Je maakt kennis met:

- **Organisatiecultuur**: Wat is het precies? Welke modellen en meetmethoden bestaan er om organisatiecultuur te analyseren? En wat leren onderzoeksresultaten ons over de invloed van cultuur op het functioneren van een organisatie?
- **Organisatieverandering**: Verschillende strategieën en modellen voor het succesvol doorvoeren van veranderingen worden besproken. Je leert hoe organisatiecultuur zowel een katalysator als een obstakel kan zijn in veranderingsprocessen.
- **Concurrerende waarden en dialectisch denken (Quinn)**: We behandelen het model van concurrerende waarden, een waardevol kader voor het begrijpen van de spanningsvelden binnen organisatieculturen.
- **Kwaliteit(szorg) en cultuur**: Hoe verhoudt organisatiecultuur zich tot kwaliteitszorg? Wat zijn de benaderingen om cultuur en kwaliteit op elkaar af te stemmen, zodat ze elkaar versterken?

Deel 2 | Oefeningen en reflectie

Het tweede deel van het programma is interactief en gericht op discussie en reflectie.

- **Groepsreflecties** rond de verschillende benaderingen van kwaliteit en kwaliteitscultuur. Hier worden items van OCAI en *Cultuurspiegels* gebruikt als basis.
- **Toepassing van de zes organisatiebeelden** (vanuit de *Cultuurspiegels*): De deelnemers analyseren de voor- en nadelen van verschillende culturele oriëntaties, zowel vanuit het perspectief van klanten als vanuit dat van werknemers.
- **Case-analyse**: Het interpreteren van een bestaand *Cultuurspiegelrapport* helpt de deelnemers vertrouwd te raken met de methodiek en de waarde ervan voor cultuurverandering.

Deel 3 | Cultuurspiegels toepassen op de eigen organisatie

In het laatste deel van het programma (verspreid over twee sessies) ga je zelf aan de slag met de *Cultuurspiegels*. Je doorloopt een oefentraject waarbij je de cultuur van je eigen organisatie of een organisatie naar keuze in kaart brengt:

- **Afsprakennota** opstellen en een motiverende communicatie voorbereiden, zoals een **aansturingsmail** of bedankingsmail.
- ***Cultuurspiegels*-vragenlijst** afnemen bij een steekproef van maximaal 20 personen. Dit kan in je eigen organisatie zijn of bij een andere organisatie naar keuze. Het gaat om een beperkte afname als ‘oefening’ (grotere bedrijven: 10 leidinggevenden + 10 niet-leidinggevenden; kleine bedrijven: twee keer 5 of ad hoc steekproef).
- Mogelijke fasering, planning en timing van het project opstellen. Eventuele obstakels identificeren en weloverwogen keuzes maken.
- Resultaten analyseren en verwerken in een **rapport, samenvatting en presentatie**, waarbij aandachtspunten worden geïdentificeerd en vergeleken (bijvoorbeeld tussen leidinggevenden en niet-leidinggevenden).
- Voorbereiden van een **focusgroep** op basis van de bevindingen, met als doel verbeteracties voor de organisatie te formuleren.

Doelgroep

Dit programma richt zich zowel op KMO’s als op grotere ondernemingen. Ook voor social profit organisaties en overheidsbedrijven kan de opleiding inzichten geven en tools aanreiken om de eigen werking te optimaliseren.

We mikken met het programma op de volgende profielen:

- **Managers** die verantwoordelijk zijn voor de strategische richting van de organisatie en daarbij ook aandacht willen besteden aan de gedeelde waarden en hoe die kunnen verankerd worden in de identiteit en het imago van de hele organisatie
- **HR-managers en -consultants** die naast de klassieke HR-functies ook organisatieontwikkeling tot hun takenpakket rekenen.
- **Leidinggevenden** die de cultuur binnen hun teams of afdelingen willen begrijpen en verbeteren.
- **Kwaliteitsmanagers** die inzien dat kwaliteitszorg meer is dan systemen en metingen maar ook vraagt om een adequate ‘kwaliteitscultuur’.

Praktisch

Data en locatie

- Donderdag 25 februari 2027, van 9 tot 12.30 uur
- Donderdag 4 maart 2027, van 9 tot 12.30 uur
- Donderdag 11 maart 2027, van 9 tot 12.30 uur
- Donderdag 29 april 2027, van 9 tot 12.30 uur

De lessen gaan door bij KU Leuven Kulak (Etienne Sabbelaan 53, 8500 Kortrijk).

Inschrijven

Schrijf online in vóór 18/02/2027. Omwille van de interactie beperken we het aantal deelnemers tot 15.

De deelnameprijs is 1.650 euro.

Korting

- We voorzien 10% korting voor elke extra deelnemer uit dezelfde organisatie.
- Early bird! Schrijf voor 17 december 2026 in en betaal 1.485 euro

Betaalmogelijkheden

- Betaal online tijdens je inschrijving.
- Of via overschrijving op rekeningnummer IBAN BE31 2850 2133 2955 van PUC - KU Leuven Continue met vermelding van 400/0030/15325+ naam van de deelnemer(s) en je ontvangt geen factuur. Betalingsbewijs op eenvoudig verzoek.
- Wens je via factuur te betalen? Kies deze mogelijkheid bij je online inschrijving en betaal NA ontvangst van je factuur.
- Als door de Vlaamse Overheid erkende opleidingsinstelling aanvaarden wij betalingen via de kmo-portefeuille. Ons erkenningsnummer is DV.O102270. Kies bij je aanvraag voor 'Personeelsmanagement' en het advies '*Arbeidsorganisatie en bedrijfsprocessen*".

*Fiscaal is er geen **factuur** vereist gezien de vrijstelling van onderwijs waaronder deze prestaties vallen. We kunnen geen factuur meer sturen als je kiest voor online betalen of via overschrijving met vermelding van de gestructureerde mededeling. De betalingsgegevens sturen we je ook per e-mail door.*

Deze opleiding wordt georganiseerd door PUC - KU Leuven Continue.

PUC - KU Leuven Continue

KU Leuven Kulak
E. Sabbelaan 53 bus 7643 - 8500 Kortrijk
+32 56 24 61 84 - puc@kuleuven.be
puc.kuleuven.be

Door mij in te schrijven, verklaar ik mij ermee akkoord dat de gegevens die ik verstrek gebruikt worden om mij te contacteren in de context van deze opleiding en voor alle nuttige opvolging ervan.