KU LEUVEN



INTERACTIEVE TRAINING

Kennismanagement

Effectieve methoden om kennis te beheren en te delen op het werk

VAN 11 MAART T.E.M 29 APRIL 2027
KU LEUVEN - BRUGGE

PUC | CONTINUE

Leer informatiestromen organiseren en automatiseren zodat je kennis beter kan opslaan en delen met collega’s.

Kennis is de hoeksteen van elke onderneming. Toch gaan we vaak slordig met kennis uit de organisatie om. Hoe kan het anders? Wat moeten we doen om op elk moment de juiste kennis beschikbaar te hebben, zonder te moeten grasduinen in tientallen mails of documenten, zonder voortdurend bij collega's aan te moeten kloppen? Dat is waar kennismanagement over gaat.

In deze opleiding leer je hoe je verschillende soorten kennis kan vastleggen, delen en toepassen op een manier die zowel de organisatiecultuur versterkt als de bedrijfsprestaties verbetert. Je ontdekt met welke technieken je het overzicht bewaart, hoe je kennisoverdracht op de werkvloer stimuleert en hoe je collega's ondersteunt bij informatieverzameling. Kennisbeheer en -transfer worden zo instrumenten voor een betere organisatie.

Docent van deze opleiding is Hans Van Heghe, expert en al jarenlang ondernemer in information & knowledge management.

Doelpubliek

Deze opleiding is interessant voor professionals die betrokken zijn bij het beheer en de optimalisatie van kennis in de organisatie:

- **Managers en leidinggevenden** die verantwoordelijk zijn voor het sturen van teams en het nemen van strategische beslissingen
- **IT-professionals** die systemen voor kennisbeheer ontwikkelen en onderhouden
- **HR-medewerkers** die zich toeleggen op talentontwikkeling en het behoud van kennis in de organisatie
- **Projectmanagers en kwaliteitsmanagers** die best practices willen vastleggen en overdragen
- **Consultants** die advies geven over organisatieverbetering en kennismanagementimplementaties



Programma

Les 1 | Kennismanagement als strategisch instrument

11 maart 2027

Kennismanagement stelt organisaties in staat om hun meest waardevolle hulpbronnen – kennis en expertise – te beheren én te benutten. Het is dé manier om individuele kennis in de dagelijkse werking te integreren en in collectief kapitaal om te zetten. Op die manier wordt kennis een strategisch instrument.

In deze inleidende sessie laten we zien welke voordelen het voor je organisatie oplevert als je kennis centraal stelt. Je leert hoe je kennis kunt identificeren en categoriseren en je onderzoekt welke soorten kennis in je organisatie aanwezig zijn en het meest waardevol zijn voor je stakeholders.

Je krijgt antwoord op volgende vragen:

- Wat betekent Knowledge Centric Management?
- Welke valkuilen komen vaak voor bij kennismanagement?
- Hoe ontwikkel je een kennisstrategie die aansluit bij de doelen van je organisatie?

Les 2 | Kennis centraal stellen, een kwestie van organisatie

18 maart 2027

Kennis centraal stellen betekent dat je je organisatie zo inricht dat kennis delen, leren en gebruiken voorop staan. Dit houdt in dat je ervoor zorgt dat iedereen in de organisatie makkelijk toegang heeft tot informatie en ideeën, en dat medewerkers aangemoedigd worden om hun eigen kennis te delen; nieuwe kennis op te doen én deze kennis te hergebruiken . Tools kunnen daarbij helpen, maar volstaan niet om Knowledge Centric Management te realiseren.

In deze tweede sessie verkennen we de verschillende manieren waarop organisaties kennis in hun dagelijkse processen kunnen integreren. We bespreken 3 essentiële onderdelen van Knowledge Centric Management:

- Digital Change Management Framework
- Knowledge Information Team: werken aan een structuur/team die de bal aan het rollen kan brengen en houden
- Kennismanagement vertalen in functiebeschrijvingen, rollen en tijdsbesteding

Alumnus aan het woord

> De opleiding was een echte wake-up call. Ik besef nu dat we nog heel wat acties moeten ondernemen om kennis op een efficiënte en makkelijk vindbare manier te borgen. Als organisatie moet je eerst de inhaalbeweging doen en daarna een systeem opzetten om kennis systematisch en consequent op te slaan."
>
> **- Michel Loncke (Cobot), deelnemer van de opleiding in 2024**

Les 3 | Van documentbeheer naar intelligent informatiebeheer

25 maart 2027

Knowledge Centric Management kan alleen maar lukken als je informatiebeheer en -beleid een bepaald maturiteitsniveau hebben bereikt. In deze derde sessie verkennen we onder meer de rol van technologie. We gaan in op de vraag hoe je je oude documentbeheersysteem (intranet …) kan laten evolueren naar een intelligent informatiebeheersysteem dat kennis bruikbaar maakt voor alle medewerkers:

- Context & meta data: Hoe identificeer en definieer je de organisatorische context voor informatiebeheer?
- Wat zijn de essentiële componenten van een intelligent informatiebeheerplatform?
- Information Governance: hoe definieer je je eigen regels voor informatiebeheer?
- Welk ICT tools ondersteunen Intelligent Information Management?

Les 4 | Organiseren en realiseren van kennistransfers

15 april 2027

Bij pensionering, reorganisatie, personeelsverloop of langdurige ziekte verliest je organisatie waardevolle en cruciale kennis. De borging van (impliciete) kennis is dan ook een belangrijk onderdeel van kennismanagement.

We bespreken drie benaderingen voor interne kennisoverdracht:

- Vraaggericht: waar zitten de vragen en problemen in de organisatie en welke antwoorden en oplossingen bestaan er?
- Taakgericht: wat zijn de taken van de sleutelfiguren in de organisatie en welke kennis is ervoor nodig?
- Urgent knowledge approach: hoe organiseer je een effectieve kennisoverdracht bij het plotse vertrek van een sleutelfiguur?

Les 5 | Productising knowledge & services: hoe creëer je waarde uit kennis?

22 april 2027

Kennis uit jouw organisatie kan grote waarde hebben voor je klanten en partners. In deze module bespreken we hoe je (een deel van) je kennis kan omzetten in verkoopbare producten en diensten. Je kan dit zien als een vierde aanpak voor gebruik en hergebruik van expertise, gericht op klanten en dus hogere omzet.



Les 6 | Kennis verankeren in bestaande informatiestromen en trainingen

29 april 2027

Heb je de informatiestromen in kaart gebracht, dan komt het erop aan om je methoden om kennis te verzamelen erop af te stemmen. Aandachtspunt daarbij zijn je interne trainingen. Hoe maak je dat nieuwe kennis snel in de organisatie doorsijpelt?

In deze laatste sessie bespreken we strategieën voor snelle verspreiding van nieuwe kennis en versterking van de leer- en ontwikkelingsprogramma's. Ook de aanvullende methodes voor kennistransfer komen aan bod. Denk hierbij aan jobrotatie, intern internship, back-uptaken.

Praktisch

Data en locatie

Donderdag 11 maart, 18 maart, 25 maart, 15 april, 22 april en 29 april 2027, van 13.30 tot 18 uur.
KU Leuven - Brugge, Spoorweglaan 12.

Inschrijven

- Schrijf online in vóór 4 maart 2027.
- De deelnameprijs is 1.650 euro. In deze prijs is het boek Knowledge-Centric Enterprise inbegrepen.
- Omwille van de interactie beperken we het aantal deelnemers tot 20.
- We voorzien 10% korting voor elke extra deelnemer uit dezelfde organisatie.

Betaalgegevens

- Betaal online bij je inschrijving.
- Of betaal via overschrijving op rekeningnummer IBAN BE31 2850 2133 2955 van PUC- KU Leuven Continue met vermelding van 400/0029/76626 + naam van de deelnemer(s) en ontvangt geen factuur.
- Wens je via factuur te betalen? Kies dan deze mogelijkheid bij je online inschrijving en betaal pas na ontvangst van je factuur.
- Als door de Vlaamse Overheid erkende opleidingsinstelling aanvaarden wij betalingen via de kmo-portefeuille. Ons erkenningsnummer is DV.O102270. Kies bij je aanvraag voor 'Personeelsmanagement' en het advies 'Arbeidsorganisatie en bedrijfsprocessen''.
    - *Fiscaal is er geen factuur vereist gezien de vrijstelling van onderwijs waaronder deze prestaties vallen. We kunnen geen factuur meer sturen als je kiest voor online betalen of via overschrijving met vermelding van de gestructureerde mededeling. De betalingsgegevens sturen we je ook per e-mail door.*

PUC - KU Leuven Continue

KU Leuven Kulak
E. Sabbelaan 53 bus 7643 - 8500 Kortrijk
+32 56 24 61 84 - puc@kuleuven.be
puc.kuleuven.be

Door mij in te schrijven, verklaar ik mij ermee akkoord dat de gegevens die ik verstrek gebruikt worden om mij te contacteren in de context van deze opleiding en voor alle nuttige opvolging ervan.